



Република Србија
Основни суд у Бору
Су. I - 1 - 2/2019
13.02.2019. године
Б о р

**ПРОГРАМ
РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У БОРУ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Б О Р, 2019. године

Образец предмета старијих од 2 године на почету и крају извештајног периода за 2018. годину

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	309	10	5	2	3		103		81	255	23	17	4	2		85	9,02%		
П1	115	9	5	3		1	115	7,83%	52	206	20	16	3		1	206	9,71%		
П2	62						62	0,00%		58						58	0,00%		
К	164	2	2				62	1,22%	24	167	2	1	1			53,67	1,20%		
И	393	57	51	6			131	14,50%	133	350	28	14	13	1		175	8,00%		
Ив	88	54	26	24	4		29,33	61,36%	148	52	51	13	27	9	2	26	98,08%		
О	125	1			1		125	0,80%	4	136						136	0,00%		
Р	18	2	1	1			1,64	11,11%	3	21	2		1		1	1,9	9,52%		
Укупно	1274	135	90	38	8	1	115,82	10,80%	443	1245	126	61	49	12	4	113,18	10,12%		
Укупно сви уписници	1563	144	99	38	8	1	142,09	9,21%	477	1690	139	72	51	12	4	153,64	8,22%		

У 2018. години, највећи број нерешених старих предмета био је у Ив. материји, и то на почетку извештајног периода 61,36%, а на крају 98,08%.

Ради се о предметима у којима су повериоци банке са потраживањима великих вредности, али чију наплату траже неадекватним средствима извршења и то разним забранама на новчаним средствима дужника или пописом имовине, што доводи до настанка старих предмета чије извршење траје дуги низ година.

Образец за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	255	23	17	4	2		85	9,02%	10
П1	206	20	16	3		1	206	9,71%	6
П2	58						58	0,00%	0
К	161	2	1	1			53,67	1,24%	0
И	350	28	14	13	1		175	8,00%	25
Ив	52	51	13	27	9	2	26	98,08%	30
О	136						136	0,00%	0
Р	21	2		1		1	1,9	9,52%	3
Укупно	1239	126	61	49	12	4	103,25	10,17%	74
Укупно сви уписници	1690	139	72	51	12	4	140,83	8,22%	100

ДЕСКРИПТИВНИ ДЕО АНАЛИЗЕ ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Приликом постављања циља у Програму решавања старих предмета суда за 2019. годину, председник суда је на основу података из АВП-а за сваку материју утврдила број нерешених старих предмета закључно са 31.12.2019. године, увећан за број предмета који ће бити враћени суду по разним основима (предмети у којима се поступао по правном леку, прекид поступка и наставак истог и слично). Ови извештаји о броју нерешених старих предмета закључно са 31.12.2019. године, достављени су поступајућим судијама на изјашњење, који су анализирали сваки стари предмет појединачно, одређујући рок решавања истог, на који начин су сачинили сопствени програм решавања старих предмета, а који је председнику суда служио као основ за утврђивање циља Програма.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ СУД ПРЕДУЗЕТИ РАДИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНИРАНИХ ЦИЉЕВА

Мере које председник суда предузима ради остваривања програма решавања старих предмета су:

Управитељу писарнице налаже да организује рад писарнице тако да предмети који су укључени у програм решавања старих предмета буду видно обележени црвеном бојом у горњем десном углу омота списка предмета, изнад пословног броја предмета, речју „ПРОГРАМ“.

У вези предмета који до краја године прелазе у категорију старих предмета, управитељ писарнице дужан је да организује рад писарнице тако да водиоци уписника једном недељно утврде који су то предмети, уврсте их у Програм решавања старих предмета и обележе графитном оловком у горњем десном углу омота списка предмета, изнад пословног броја предмета, речју „ПРОГРАМ“, а затим последњег дана у недељи, спис предмета изнесу у рад поступајућем судији.

Сваком судији налаже да својим већем управља тако што ће приоритет у заказивању рочишта и решавању имати предмети који се по Судског пословнику и Програму решавања старих предмета сматрају старим предметом, а што подразумева заказивање рочишта у интервалима који не могу бити дужи од 30 дана између два рочишта, као и убрзано поступање у свим фазама поступка.

Посебно хитно поступање потребно је у предметима који су најстарији, а што подразумева заказивање рочишта у интервалима који не могу бити дужи од 15 дана између два рочишта, као и убрзано поступање у свим фазама поступка.

Поступајуће судије могу заказивати рочишта у старим предметима и ван радног времена, после 15,30 часова.

Судија ће у свим старим предметима спречити одуговлачење поступка и безразложно одлагање рочишта. Приликом одлагања рочишта требају обавезно навести разлог одлагања. Рочишта не могу бити одложена на неодређено време, осим у изузетним случајевима и кад за то постоје оправдани разлози.

За праћење реализације Програма решавања старих предмета и успешну реализацију циљева програма задужен је председник суда, председници одељења и управитељ писарнице. Управитељ судске писарнице сачињава извештај о броју окончаних старих предмета који су решени током месеца, и исте доставља председнику суда.

Председник одељења месечно сазива седницу свих судија одељења на којој се анализирају разлози због којих нису решени предмети обухваћени програмом и предлажу мере за доношење одлука у истим по хитном поступку. Записници са седница достављају се председнику суда.

Ако судија не поступи по мерама које су усвојене на седници одељења, председник суда ће конкретни предмет дати у рад другом судији, а у зависности од околности случаја, одлучиће да ли ће о томе обавестити председника Врховног касационог суда.

РЕПУБЛИКА
ОСЛОВНИ
I
БОР

ПРЕДСЕДНИК СУДА
ДРАГАНА АНИЧИЋ

The image shows a circular official stamp of the Court of the Republic of Serbia. The stamp contains the text "РЕПУБЛИКА ОСЛОВНИ I БОР" around the perimeter and a central emblem. To the right of the stamp, the name "ПРЕДСЕДНИК СУДА ДРАГАНА АНИЧИЋ" is printed, and a handwritten signature in blue ink is written over it.