



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основни суд Бор
бр. Су. VIII - 42 - 30/2014
у Бору, дана 22.12.2014. год.

На основу Националне стратегије реформе правосуђа за период 2013. - 2018. година од 01.07.2013. године и Комуникационе стратегије Високог савета судства за период 2013. - 2015. година, Комисија за повећање поверења јавности у рад Основног суда у Бору је дана 22.12.2014. године донела следећи:

ПЛАН ЗА ПОВЕЋАЊЕ ПОВЕРЕЊА ЈАВНОСТИ У РАД ОСНОВНОГ СУДА У БОРУ ЗА 2015. ГОДИНУ

I Увод

План за повећање поверења јавности у рад Основног суда у Бору представља нормативни оријентир за наставак свакодневног рада овог суда на транспарентности и квалитетнијем представљању у јавности. План је израдила Комисија за повећање поверења јавности у рад Основног суда у Бору, и он је заснован како на резултатима реализације првог Плана за повећање поверења јавности у рад Основног суда у Бору бр.Су.VIII-42-18/2014 од 26.05.2014. године, тако и на добрим искуствима из досадашњег рада суда на транспарентности, као и на консултацијама обављеним на састанцима и семинарима о стратешком комуницирању који су уприличени током ранијих година, а посебно у текућој години.

План прати циљеве дефинисане Националном стратегијом реформе правосуђа за период 2013.-2018. година који је донела Народна скупштина, као и циљеве постављене Комуникационом стратегијом Високог савета судства за период 2013. - 2015. година.

План садржи једногодишњи Календар активности-Акциони план, којим су дефинисане конкретне активности, рокови и одговорна лица за његово спровођење.

II Циљеви

Као институција-државни орган која обављајући своју-правосудну делатност гарантује правичност и штити владавину права, суд је идентификовао три кључна циља:

1. Суђење и поступање у што краћем року - ефикасност,
2. Приближавање правде грађанима и повећање поверења јавности у рад суда
3. Транспарентност и доступност рада суда.

Да би се ови циљеви остварили, План за повећање поверења јавности у рад Основног суда у Бору дефинише посебне активности намењене одређеним циљним групама.

III Анализа циљних група којима је План намењен

На основу искуства стеченог досадашњим радом суда на плану односа са јавношћу, суд је препознао циљне групе код којих постоји потреба за правим и потпуним информацијама о раду суда и правосуђу уопште. При одређивању посебних активности које се односе на постављене циљеве, у Плану су разматране свака од циљних група појединачно.

Идентификоване су 3 циљне групе: сам суд, шира правна заједница и јавност у целини, односно:

- Све судије, државни службеници и намештеници у суду, јер исти репрезентују суд у персоналном смислу,
- Институције са којима суд тесно сарађује: Јавно тужилаштво, Полицијска управа, Центар за социјални рад, Државно правобранилаштво, Високи савет судства, Министарство правде, Адвокатска комора, Пореска управа, Служба за катастар непокретности и сл., као део шире правне заједнице,

- Грађани, странке, медији, тј. јавност у целини.

IV Одговорна лица и тела

За спровођење Плана је одговорна Комисија за повећање поверења јавности у рад Основног суда у Бору, образована Одлуком ВФ Председника Суда бр. СуVIII-42-1/2014 од 21.03.2014. године (која је измењена Одлуком Председника Суда бр.СуVIII-42-1/2014 од 19.12.2014. године), коју чине:

1. Драгана Аничих, Председник Суда
2. Јасмина Исаков, заменик Председника Суда
3. Миланка Стојановић, председник кривичног одељења Суда (од 01.01.2015. године).
4. Драгица Стојановић, председник парничног одељења Суда и портпарол за грађанску и кривичну материју (од 01.01.2015. године).
5. Зоран Нешковић, председник извршног одељења Суда
6. Миљан Ескић, секретар суда
7. Соња Трифуновић, управитељ писарнице
8. Мирослав Живковић, информатичар

Комисија за повећање поверења јавности у рад Основног суда у Бору је стална комисија, чији је задатак да једном годишње изради План за повећање поверења јавности у рад Суда. Комисија је за спровођење Плана одговорна Председнику Суда. Чланови Комисије су судије и државни службеници Суда, који у оквиру делокруга послова које обављају, предузимају активности на реализацији циљева Плана. Остали запослени у суду, дужни су и овлашћени да спроводе План на захтев Председника суда односно Комисије.

V Активности на транспарентности рада суда и представљању суда у јавности

Конкретне активности суда које се односе на транспарентност у раду и представљање суда у јавности, стратешки су подељене према циљним групама и то: активности везане за сам суд, активности усмерене ка широј правној заједници и активности управљене на јавност у целини. Дакле, активности су првобитно интерног карактера, односно у самом суду се предузимају мере ради унапређења транспарентности и бољег представљања суда у јавности, а потом се тежиште активности окреће ка широј правној заједници, а у коначном ка целокупној јавности.

Активности које је неопходно предузети ради испуњења постављених циљева Плана, могу се према природи и садржини груписати у три категорије:

- Промотивне активности
- Информативне активности
- Консултативне активности

Активности на комуникацији у оквиру самог суда

Активности се прво предузимају у самом суду, тако да се са истим почиње у оквиру саме институције-органа, развојем ефикасне и добре унутрашње комуникације, што је најзначајнија и хронолошки прва континуирана активност када је реч о представљању суда широкој јавности. За остваривање оптималних резултата на овом пољу, правовременог и потпуног информисања, користиће се сви канали унутрашње комуникације: усмени, штампани и електронски.

Ова *интерна комуникација*, односно размена и пренос интерних информација-у оквиру самог суда, обезбедиће се следећим средствима и начинима: електронском поштом, информативним билтенима, информатором о раду (електронска и штампана верзија), интерном огласном таблом, интранетом (интерна рачунарска мрежа-“Libra”), итд.

Квалитетнији рад на унутрашњој комуникацији је предуслов за осигурање здраве и продуктивне комуникације са широм правном заједницом и јавношћу у целини.

Посебна пажња посветиће се професионалном унапређењу пре свега запослених односно државних службеника и намештеника и то: кроз обуке организоване у оквиру

суда, радне боравке и обуке ван радног места, обуке и семинаре које организује Правосудна академија и слично.

По завршетку било ког од наведених видова професионалног унапређења, запослени који су били учесници истих, дужни су да стечена знања и вештине пренесу осталим запосленима у суду.

Буџетска средства потребна за спровођење интерне комуникације обезбеђују се у оквиру редовних трансферисаних месечних средстава за образовање и усавршавање запослених и услуге информисања.

Успешнија интерна комуникација се остварује и доследним поштовањем радног времена у суду од стране судија и свих запослених, као „огледала“ радне дисциплине у очима јавности.

Активности на комуникацији у односу на ширу правну заједницу:

Реч је правасходно о стратешком раду на комуникацији са различитим интересним групама у оквиру правосуђа у ширем смислу и са њима блиско повезаним институцијама.

Ову заједницу чине институције-органи и установе са којима суд најчешће и најближе сарађује: други судови опште и посебне надлежности, Полицијска управа, Јавно тужилаштво, Центар за социјални рад, Државно правобранилаштво, Високи савет судства, Министарство правде, Министарство државне управе и локалне самоуправе, Јавни бележници, Адвокатска комора, Пореска управа, Служба за катастар непокретности, Пошта и сл..

Суд чији је рад транспарентан и који ужива поверење, након рада на комуникацији „у свом дворишту“, представиће својој наредној циљној групи, односно колегама из правне струке и партнерским институцијама-органима и установама, све сталне и планиране активности (квартално, шестомесечно или годишње) које су по оцени Комисије за повећање поверења јавности у рад овог суда, допринеле реализацији овог Плана.

Активности на комуникацији у односу на јавност у целини:

Ове активности подразумевају стратешки рад на комуникацији са грађанима,

странкама и медијима.

Након активности и мера предузетих на унапређењу транспарентности рада суда, како у оквиру самог суда тако и у широј правној заједници, суд ће пажњу усмерити на активности којима боље упознаје ширу јавност са својим радом. Ове активности такође морају бити редовне и унапред планиране (квартално, шестомесечно или годишње).

Редовно представљање у јавности укључује како представнике који нису из редова медија (горе поменуте циљне групе Плана), тако и саме медије (штампане, радио и ТВ, интернет).

Ова *екстерна комуникација* са широм правном заједницом и јавношћу у целини, као двема циљним групама Плана, обезбедиће се следећим средствима и начинима: електронском поштом, информативним билтенима, информатором о раду (електронска и штампана верзија), преко Портала судова, путем сајта суда (интернет), преко огласне табле итд.

Активности које суд предузима у раду са широм правном заједницом, морају бити усмерене на јачање институционалне сарадње и покретање заједничких пројеката.

Активности суда у раду са јавношћу у целини, могу се планирати и на основу резултата анкета спроведених са странкама, професионалним и непрофесионалним корисницима услуга овог суда.

Медијске активности суда укључују пре свега: организовање и одржавање конференција за новинаре по указаној потреби, издавање саопштења за јавност на захтев медија или на иницијативу суда, благовремено одговарање на захтеве медија за доставу информација, посебно захтеве упућене по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, континуирано праћење објављених информација о суду и благовремено реаговање на нетачно пласиране информације, одржавање неформалних састанака са медијима ради размене искустава и усаглашавање потреба медија са могућношћу давања информација од стране суда, као и ради разматрања могућности провере информација у вези са радом суда пре објављивања.

Портпарол суда је овлашћен да у сарадњи са председницима одељења, организује конференције за новинаре, медијима даје писана и усмена саопштења и одговоре у вези са предметима овог суда у којима је појачан интерес јавности, припрема друга саопштења за јавност, учествује у уређењу сајта суда, обавља и друге послове у области комуникације са јавношћу по налогу Председника суда.

Информације везане за ток конкретног предмета, посебно по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, портпарол суда даје медијима након консултације са поступајућим судијом и Председником суда.

2015. Акциони план: годишњи календар активности		
Активности	Одговорно лице	Рок
Доношење Протокола о сарадњи са изабраном институцијом-органом нпр. Полицијска управа, средње стручне школе и сл.	Председник суда и портпарол	31.12.2015.
Објављивање резултата примене Програма решавања старих предмета за 2015.годину и најавна мера које су уведене у рад суда кроз поменути Програм за 2015.годину, на сајту суда или путем локалних медија.	Председник суда и портпарол	квартално
Обука запослених о интерној и екстерној комуникацији	портпарол	Стална активност
Пласирање чланака о суду путем информатора о раду, сајта суда, или секције за ПР	портпарол, судијски помоћници, секретар суда	Стална активност
Координациони састанци са институцијама-органима које имају утицаја на рад суда (Тужилаштво, Полицијска управа, Центар за социјални рад, Правобранилаштво, Адвокатска комора, Пошта итд.)	Председник суда и портпарол	Стална активност
Унапређење и проширење остварене сарадње у погледу повезивања са ПР активностима Полицијске управе и Тужилаштва	Председник суда и портпарол	Стална активност
Присуство председника суда и судија на састанцима са другим институцијама-органима/ презентације на тему рада суда и судија	Председник суда и портпарол/председници одељења суда	Стална активност
Организовање и спровођење Дана отворених врата-Европског дана цивилне правде-25.10.2015.године	Комисија за повећање поверења јавности у рад суда	23.10.2015.
Организовање симулације суђења за ученике средњих стручних школа	Председник суда, портпарол, судијски помоћници	По указаној потреби, на захтев
Ажурирање информатора о раду суда и сајта суда	портпарол, секретар суда, ИТ служба, управитељ писарнице	Стална активност
Израда Плана за повећање поверења јавности у рад суда за 2016.годину	Комисија за повећање поверења јавности у рад суда	31.12.2015.
Медијске активности (саопштења за јавност, конференције и сл.)	Председник суда и портпарол	Стална активност

Комисија за повећање поверења јавности у рад суда је овлашћена да измени Акциони план-годишњи календар активности уколико измене доприносе ефикаснијем остварењу кључних циљења Плана за повећање поверења јавности у рад суда.

Акциони план-годишњи календар активности за реализацију овог Плана је последица примене и остваривања првог Плана за повећање поверења јавности у рад Суда бр.Су.VIII-42-18/2014 од 26.05.2014. године.

КОМИСИЈА ЗА ПОВЕЋАЊЕ ПОВЕРЕЊА ЈАВНОСТИ У РАД СУДА:

Драгана Аничих, Председник Суда

Јасмина Исаков, заменик Председника Суда

Данијела Миленковић, председник кривичног одељења Суда

и портпарол за кривичну материју

Драгица Стојановић, председник парничног одељења Суда и

портпарол за грађанску материју

Зоран Нешковић, председник извршног одељења Суда

Миљан Ескић, секретар суда

Соња Трифуновић, управитељ писарнице

Мирослав Живковић, информатичар
