



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У БОРУ
Су. V - 35 - 92/2024
02.09.2024. године
БОР

ОСНОВНИ СУД У БОРУ на основу одредбе члана 45 став 1 и става 2, члана 46, члана 47 став 1 и става 2, члана 49 став 4 и члана 61 Закона о државним службеницима („Сл. Гласник РС“ бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), одредби члана 2 став 8, члана 3 став 2, члана 4 став 3, члана 5 став 3, члана 6 и члана 7 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл.гласник РС“ број 2/19 и 67/21), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл.гласник РС“ број 30/19), члана 4-6 Правилника о посебним функционалним компетенцијама за запослене у судовима, јавним тужилаштвима и Државном правобранилаштву („Сл.гласник РС“ број 18/19), а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Бору Су.І-9-14/2022 од 03.11.2022.године, Кадровским планом за 2024.годину, Министарства правде број 119-01-127/2022-03 од 27.05.2024, на основу закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисаника јавних средстава бр.112-8033/24 од 28.08.2024.године и Одлуке председника Основног суда у Бору о попуњавању извршилачких радних места број Су.V-35-92/24 од 30.08.2024. године, **ОГЛАШАВА**

ИНТЕРНИ КОНКУРС

За попуњавање извршилачких радних места у Основном суду у Бору

I. Орган у коме се радно место попуњава:
Основни суд у Бору, Моше Пијаде 5

II. Извршилачко радно место које се попуњава на неодређено време:

1) Судијски помоћник - виши судијски сарадник, у звању самостални саветник - 1 (један) извршилац

Опис послова: помаже судији у раду, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши самостално или под надзором и по упутствима судије друге стручне послове, као и по налогу председника суда.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у струци после положеног правосудног испита и потребне компетенције за ово радно место.

Општи услови за запослење-прописани чланом 45 став 1 Закона о државним службеницима:

- држављанство републике Србије
- да учесник има прописану стручну спрему и испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и правилником о унутрашњем уређењу и ситематизацији радних места у државном органу
- да је учесник конкурса пунолетан
- да учеснику конкурса раније није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа,
- да учесник није осуђиван на казну затвора у трајању од 6 месеци

Компетенције које се вреднују у изборном поступку:

Конкурсна комисија у изборном поступку писаним и усменим путем, на основу спроведених тестова и обављеног разговора са кандидатима и увидом у податке из пријаве, проверава посебне функционалне компетенције кандидата, те спроводи интервју са кандидатима.

Посебне функционалне компетенције које се проверавају за радно место судијски помоћник:

- поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката,
- познавање процесних и материјалних правних норми из делокруга рада судијског помоћника,
- вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима.

2) Радно место за за кадровске, персоналне и административно- техничке послове, у звању млађи саветник- 1 (један извршилац)

Опис послова: води уписнике извршења кривичних санкција „Ика“, „ИК-КЗ“ и „ИК“, и врши израду нацрта решења и одлука у поступку извршења казни, формира предмете, здружује поднеске, предмете и остала писмена, разводи предмете, води евиденцију примљених, решених и нерешених предмета, свакодневно прегледа рокове и предмете који се налазе у евиденцији, поступа по наредби председника суда у овим предметима, врши техничку припрему нацрта решења, одлука и уговора из области општих правних послова који нису у делокругу послова другог радног места, по налогу и уз надзор секретара суда, обавља административно-техничке послове за председника суда и судску управу, води уписнике судске управе, води архиву судске управе, контактира са странкама и осталим правосудним и другим државним органима и припрема контакте за председника суда, обавља дактилографске послове за судску управу, обавља све административно-техничке послове у вези организације службених путовања судија

и судског особља, припрема податке за обрачун и исплату накнаде за дежурство и прековрмени рад, подноси електронским путем пријаве, одјаве и промене осигурања запослених преко портала Централног регистра обавезног социјалног осигурања, учествује у припреми плана коришћења годишњих одмора, врши послове овере исправа намењених за употребу у иностранству, обавља и друге послове по налогу председника суда и секретара суда.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из области права, економије и менаџмента на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима и потребне компетенције за ово радно место.

Општи услови за запослење-прописани чланом 45 став 1 Закона о државним службеницима:

- држављанство републике Србије
- да учесник има прописану стручну спрему и испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и правилником о унутрашњем уређењу и ситематизацији радних места у државном органу
- да је учесник конкурса пунолетан
- да учеснику конкурса раније није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа,
- да учесник није осуђиван на казну затвора у трајању од 6 месеци

Компетенције које се вреднују у изборном поступку:

Конкурсна комисија у изборном поступку писаним и усменим путем, на основу спроведених тестова и обављеног разговора са кандидатима и увидом у податке из пријаве, проверава посебне функционалне компетенције кандидата, те спроводи интервју са кандидатима.

Посебне функционалне компетенције које се проверавају за радно место за кадровске, персоналне и административно- техничке послове:

- познавање прописа и то Судског пословника, Закона о државним службеницима и Закона о извршењу кривичних санкција, као и познавање законских и подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за ову компетенцију,
- поседовање знања и вештина за израду нацрта решења и одлука у поступку извршења кривичних санкција,
- административни послови- проверава се знање канцеларијског пословања, методе и технике прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података, уписник и архива судске управе, послови овере исправа намењених за употребу у иностранству, техничка припрема нацрта решења, одлука и уговора из области општих правних послова.

III. Фазе изборног поступка и учешћа кандидата:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Провера посебне функционалне компетенције за одређено радно место:

- Познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада- провераваће се писаним путем
- Поседовање знања и вештина потребних за рад- провераваће се усменим и писаним путем

Интервју са комисијом и вредновање кандидата за сва радна места:

Процена мотивације за рад на свим радним местима и прихватање вредности државних органа-провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

IV. Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

Право учешћа на овом конкурсима имају државни службеници који су у радном односу у Основном суду у Бору.

V. Трајање радног односа и место рада за сва радна места:

За сва радна места за које се спроводи предметни интерни конкурс, радни однос заснива се неодређено време у Основном суду у Бору, Моше Пијаде 5.

VI. Пријава на интерни конкурс вршиће се путем обрасца изјаве-пријаве за одговарајуће радно место која је доступна на огласној табли и интернет презентацији Основног суда у Бору.

Докази који се прилажу уз пријаву-кандидат је дужан да уз пријаву достави следеће:

1. радну биографију,
2. оригинал или оверена копија уверења о држављанству Републике Србије,
3. оригинал или оверена копија извода из матичне књиге рођених,
4. оригинал или оверена копија дипломе којом се потврђује стручна спрема,
5. оригинал или оверена копија уверења о положеном правосудном испиту, односно државном стручном испиту,
6. уверење из Основног и Вишег суда да се не води кривични поступак (не старије од 6 месеци),
7. уверење надлежног органа да кандидат није осуђиван (не старије од 6 месеци) издато од стране Министарства унутрашњих послова РС,
8. потврда да учеснику конкурса није раније престао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности издате од стране државног органа у коме је учесник конкурса био у радном односу,
9. оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се може утврдити на којим пословима са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство у струци)
10. други докази о стеченим знањима и вештинама.

Сви докази прилажу се у оригиналу или копији која је оверена код јавног бележника. Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног преводиоца.

Напомена: **Положен државни испит није услов нити предност за заснивање радног односа.**

Изабрани кандидат који нема положен државни стручни испит дужан је да исти положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа.

VII Место и време компетенција кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије пријаве су благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне конкурсна комисија спровешће изборни поступак, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на начин који се навели у својим пријавама. Изборни поступак ће започети по истеку рока за подношење пријава. Провера посебних функционалних компетенција као и интервју са комисијом обавиће се у просторијама Основног суда у Бору, Моше Пијаде број 5.

VII Рок у коме се подносе пријаве:

Интерни конкурс је оглашен на огласној табли Основног суда у Бору и на интернет презентацији Основног суда у Бору дана 02.09.2024. године, а рок за подношење пријава на конкурс је 8 (осам) дана од дана оглашавања на интернет презентацији Основног суда у Бору и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања. **Последњи дан рока за подношење пријаве је 10. септембар 2024.године.**

Пријава се подноси путем поште или предајом у пријемној канцеларији Основног суда у Бору, са назнаком „За интерни конкурс-не отварати“.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао председник Основног суда у Бору.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене без даљег разматрања.

О тачном датуму провере кандидати ће бити обавештени накнадно на контакт телефоне које оставе у пријавама, најмање три дана пре отпочињања изборног поступка. Кандидат који се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције обавештава се да је искључен из даљег тока изборног поступка.

Образац изјаве-пријаве је саставни део конкурса и може се преузети са интернет презентације Основног суда у Бору.

За ближе обавештење у вези са овим конкурсом заинтересована лица могу се обратити судијском помоћнику Монике Радмилац, на телефон 030/458-490, лок.108.



Председник суда

Марина Првуловић