



Република Србија  
ОСНОВНИ СУД У БОРУ  
Су. I - 2 - 17/2023  
31.10.2023. год.  
Б О Р

На основу члана 35 и 36 Закона о уређењу судова („Сл.Гласник“ бр.10/23) и чланова 46 и 48 Судског пословника („Сл.Гласник РС“ бр.110/09, бр.70/11, бр.19/12, бр.89/13, бр.96/15, бр.104/15, бр.113/15, бр.39/16, бр.56/16, бр.77/16, бр.16/18, бр.78/18, бр.43/19, бр.93/19 и бр.18/22), председник Основног суда у Бору Марина Првуловић доноси дана 31. октобра 2023. године:

## ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ОСНОВНОГ СУДА У БОРУ ЗА 2024. ГОДИНУ

**-пречишћен текст-**

(измене и допуне: Су I-2-17/2023-3 од 29.01.2024.године)

### I

#### СЕДИШТЕ СУДА

Седиште Основног суда у Бору налази се у судској згради у улици Моше Пијаде бр.5.  
Контакт телефон-центра: 030/458-490, судска управа: 030/458-501, е-mail: [uprava@bo.os.sud.rs](mailto:uprava@bo.os.sud.rs), web site: [www.bo.os.sud.rs](http://www.bo.os.sud.rs).

У седишту суда налази се судска управа, судија за претходни поступак, ванпарничне судије, кривично одељење, парнично одељење, извршни судија, одељење судске праксе, судска писарница, дактилобиоро, рачуноводство суда, служба за информатичке послове и техничка служба.

У истој судској згради поступаће специјализована судска већа за породичне спорове и радне спорове, која су саставни део парничног одељења.

Послови везани за извршење кривичних санкција су саставни део послова судске управе.

### II

#### СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник суда, судија МАРИНА ПРВУЛОВИЋ.  
За заменика председника суда одређује се судија ЖЕЛИМИР ТРУЈИЋ.

Заменику председника суда, поред општих послова, поверавају се посебне обавезе,

овлашћења и одговорности, и то: доношење и потписивање аката судске управе у његовом одсуству, а које нису у искључивој - непреносивој надлежности председника суда, поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија, поступање по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, спровођење и праћење Програма решавања старих предмета.

Заменик председника суда дужан је да председнику суда доставља месечне извештаје о свом раду у вези са посебним овлашћењима, обавезама и одговорностима.

Посебне обавезе поверавају се судијама:

1. ЖЕЛИМИРУ ТРУЈИЋУ – за информисање, контакт са јавношћу и медијима у грађанским и кривичним стварима (портпарол)
2. МАРИНИ ПРВУЛОВИЋ – за распоређивање и спровођење програма стручног усавршавања и обуке судијских помоћника и судијских приправника и волонтера, као и осталог судског особља.

Послове секретара суда обавља судијски помоћник ЖЕЉКО ВЕЉКОВИЋ.

Административно-техничке послове и послове извршења кривичних санкција обавља ИЗАБЕЛА ЈОВАНОВИЋ.

Писмена која се односе на послове судске управе, распоређују се у групе и подгрупе на начин одређен Судским пословником.

Судијски помоћници су: ВЕСНА ДИМИТРОВСКА, МИЛАН СЛАВКОВИЋ, МАРКО МИНИЋ, МОНИКА РАДМИЛАЦ (виши судијски сарадници) и ЖЕЉКО ВЕЉКОВИЋ (судијски сарадник).

Исти ће обављати послове под надзором и упутствима судија код којих су распоређени.

### III

#### СУДСКА ОДЕЉЕЊА

Судије се распоређују ради обављања послова у парничном и кривичном одељењу, ванпарничне послове обавља двоје судија, а послове извршења и претходног кривичног поступка обавља по један судија. Као посебно, постоји и одељење судске праксе. Сви ови послови обављају се у седишту суда у Бору у ул. Моше Пијаде бр. 5.

### IV

#### РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА

Распоређивање предмета у судским одељењима и судијама појединцима врши се у складу са Судским пословником, тако да се обезбеди равномерна оптерећеност судија по броју предмета и по њиховој старости.

## V

### **ПРЕДСЕДНИЦИ СУДСКИХ ОДЕЉЕЊА И СУДИЈЕ ПОЈЕДИНЦИ**

Судија ЖЕЛИМИР ТРУЈИЋ поставља се за СУДИЈУ ЗА ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК.  
Судије ЈАСМИНА ИСАКОВ и ГОРИЦА РАДМИЛАЦ постављају се за ванпарничне судије.

Судија ЈАСМИНА ИСАКОВ поставља се за ПРЕДСЕДНИКА ПАРНИЧНОГ ОДЕЉЕЊА.

Судија ИВАН ПАУНОВИЋ поставља се за ПРЕДСЕДНИКА КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА.  
Судија ЗОРАН НЕШКОВИЋ поставља се за извршног судију.

## VI

### **ЗАМЕНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА СУДСКИХ ОДЕЉЕЊА**

Председника ПАРНИЧНОГ ОДЕЉЕЊА у случају спречености или одсутности, као и ради ефикаснијег поступања, ЗАМЕЊУЈЕ судија ГОРИЦА РАДМИЛАЦ.

Председника КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА у случају спречености или одсутности, као и ради ефикаснијег поступања, ЗАМЕЊУЈЕ судија БОЈАН ЂОРЂЕВИЋ.

СУДИЈУ ЗА ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК у случају спречености или одсутности, као и ради ефикаснијег поступања, ЗАМЕЊУЈУ судија БОЈАН ЂОРЂЕВИЋ, судија МИЛАНКА СТОЈАНОВИЋ и судија ИВАН ПАУНОВИЋ, по распореду дежурства.

## VII

### **СУДИЈА ЗА ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК**

За СУДИЈУ ЗА ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК одређује се ЖЕЛИМИР ТРУЈИЋ.

Судију за претходни поступак замењују судије кривичног одељења по месечном распореду.

Послове на приправности (дежурству) у претходном поступку обављају судија за претходни поступак и судије кривичног одељења које поступају као судија за претходни поступак, а према распореду дежурства који утврди председник суда.

## VIII

### **КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ**

За судије кривичног одељења одређују се:

1. Председник првог кривичног већа - судија БОЈАН ЂОРЂЕВИЋ.
2. Председник другог кривичног већа - судија МИЛАНКА СТОЈАНОВИЋ.
3. Председник трећег кривичног већа - судија ИВАН ПАУНОВИЋ.

## IX

### ПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

За судије парничног одељења одређују се:

Председник првог парничног већа – судија МИЉАН ЕСКИЋ, који ће примати предмете парничне материје, расподелом тако што ће на сваки нови предмет који добија судија Зоран Нешковић добити 3 (три) нова предмета, почев од дана ступања на функцију 29.01.2024. године, све до постизања подједнаке оптерећености свих судија у суду.

Председник другог парничног већа - судија ДРАГАНА ЂОРЂЕВИЋ и то до 50% парничне материје, која је поступајући судија и за породичне спорове.

Председник трећег парничног већа - судија ЈАСМИНА ИСАКОВ и то до 50% парничне материје, која је поступајући судија и за радне спорове.

Председник четвртог парничног већа - судија МАРИНА ПРВУЛОВИЋ и то до 50% парничне материје.

Председник петог парничног већа - судија ВЕСНА МАКСИМОВИЋ, која у 2024. години неће примати нове парничне предмете.

Председник шестог парничног већа - судија ГОРИЦА РАДМИЛАЦ и то до 50% парничне материје, која је поступајући судија и за радне спорове.

Председник седмог парничног већа - судија ИВАН ПАУНОВИЋ, који у 2024. години неће примати нове парничне предмете.

Председник осмог парничног већа - судија ЗОРАН НЕШКОВИЋ

Председник деветог парничног већа - судија ЖЕЛИМИР ТРУЈИЋ који ће примати парничне предмете расподелом тако што ће на сваки нови предмет који добија судија Зоран Нешковић, добити 2 (два) нова предмета, почев од 03.01.2024. године, све до постизања подједнаке оптерећености свих судија у суду.

Председник десетог парничног већа - судија БОЈАН ЂОРЂЕВИЋ и то до 50% парничне материје.

Председник једанаестог парничног већа - судија МИЛАНКА СТОЈАНОВИЋ и то до 50% парничне материје.

## X

### ВАНПАРНИЧНИ СУДИЈА

За ВАНПАРНИЧНЕ СУДИЈЕ одређују се судије ЈАСМИНА ИСАКОВ и ГОРИЦА РАДМИЛАЦ, које поступају по оставинским предметима.

Предмете из прве, друге и треће групе ЗВП-а („Р1.“, „Р2.“ и „Р3.“) у рад добијају судије парничног одељења (осим судија Марине Првуловић и Желимира Трујића и судија кривичног одељења), као и ванпарничне судије.

Предмете у вези са наследничким изјавама, добијају у рад парничне судије Горица Радмилац и Јасмина Исаков.

Предмете из четврте групе ЗВП-а („Р4.“) добијају у рад председник суда и заменик председника суда.

## XI

### ИЗВРШНИ СУДИЈА И „ИПВ“ ВЕЋЕ

За извршног судију одређује се:

Судија ЗОРАН НЕШКОВИЋ, а у случају одсуствости или немогућности поступања,

судија ГОРИЦА РАДМИЛАЦ.

Председник већа „ИПВ“ је судија ИВАН ПАУНОВИЋ, а чланови већа су судије ЖЕЛИМИР ТРУЈИЋ и ДРАГАНА ЂОРЂЕВИЋ.

Председник већа „ИПВ“ је судија ЖЕЛИМИР ТРУЈИЋ у случају када веће одлучује поводом приговора против решења о извршењу на основу извршне исправе - пресуде коју је донео судија Иван Пауновић, а чланови већа су судије ИВАН ПАУНОВИЋ и ДРАГАНА ЂОРЂЕВИЋ.

Службено лице - судски извршитељ је НЕБОЈША КАСАПИЋ.

## **XII**

### **ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ**

Одељењем судске праксе руководи судија МИЉАН ЕСКИЋ, а његови помоћници су судија ДРАГАНА ЂОРЂЕВИЋ и судијски помоћник МАРКО МИНИЋ као координатор.

У овом одељењу води се општи регистар правних схватања Врховног Касационог суда и Апелационог суда у Нишу, по свим материјама из надлежности овог суда. Може се водити и посебан регистар у који се уносе правна схватања усвојена на Седници свих судија и Седницама одељења овога суда, као и радним састанцима судија овога суда.

У Одељењу се, такође, води регистар правноснажних одлука Уставног суда и Европског суда за људска права, донетих поводом одлука Основног суда у Бору.

Сви судијски помоћници дужни су да код судије код кога су распоређени формирају базу правноснажних судских одлука којима се окончава судски поступак, а које су побијане жалбом пред другостепеним судом.

## **XIII**

### **КРИВИЧНО ВЕЋЕ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ ВАН ГЛАВНОГ ПРЕТРЕСА - ВАНПРЕТРЕСНО ВЕЋЕ**

Чланови овог већа одређују се по правилу из редова судија кривичног одељења, а по посебном месечном распореду који сачини председник суда.

## **XIV**

### **ПОСТУПЦИ ЗА ИЗРИЦАЊЕ ХИТНИХ МЕРА ПРЕМА ЗАКОНУ О СПРЕЧАВАЊУ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ**

У поступцима за изрицање хитних мера по предлогу ОЈТ-а према Закону о спречавању насиља у породици, у радно време поступају судије Бојан Ђорђевић, Миланка Стојановић и Иван Пауновић, а ван радног времена дежурне кривичне судије.

## **XV**

### **СЛУЖБА МЕЋУСОБНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ МЕЂУ ДОМАЋИМ СУДОВИМА И МЕЂУНАРОДНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ У ГРАЂАНСКИМ СТВАРИМА**

Правну помоћ међу домаћим судовима и међународну правну помоћ у грађанској

материји пружају парничне судије (осим судије Марине Првуловић и Желимира Трујића) и ванпарничне судије.

Правну помоћ међу домаћим судовима и међународну правну помоћ у кривичној материји пружају кривичне судије.

Послове овере исправа намењених за употребу у иностранству (стављање штамбиља „Apostille“ и штамбиља „Ов.И“) обавља судска управа, а штамбиље „Apostille“ и „Ов.И“ потписује председник суда, а у његовом одсуству овлашћују се судије Желимир Трујић и Горица Радмилац.

## XVI

### СУДСКЕ СЛУЖБЕ

Послове пријема и експедиције писмена обављају референти ЗОРАН ПЕТРОВИЋ и ДАНИЈЕЛА СТАНКОВИЋ.

Послове информатичара обавља сарадник МИРОСЛАВ ЖИВКОВИЋ, а послове техничара за ИТ подршку обавља референт РАТКО СТЕВАНОВИЋ, који обављају и све послове судске управе које им повери председник суда и за чије обављање су испуњени технички услови.

Одређује се распоред судског особља за рад у судској писарници, тако да:

- послове управитеља судске писарнице, као и водиоца парничног уписника „П.“ обавља СОЊА ТРИФУНОВИЋ.
- послове водиоца уписника „О.“ обавља МАЈА ДЕКИЋ РАДУЛОВИЋ,
- послове водиоца парничних уписника „П1.“ и „П2.“ обавља ЈЕЛЕНА АДАМОВИЋ НИКОДИЈЕВИЋ,
- послове водиоца кривичних уписника и послове наплате новчаних казни, паушала и трошкова поступка у кривичној материји обавља БРАНКА ДИМИТРИЈЕВИЋ,
- послове водиоца извршних уписника и уписника „Р.“ обавља ГОРАН МИТИЋ,
- послове експедитора поште обавља МИЛАН ЋОСИЋ,
- послове у вези са предметима одузетим у кривичном поступку односно насталим извршењем кривичног дела (corpus delicti) обавља ДАНИЈЕЛА СТАНКОВИЋ.

Послове архивара обавља СЛАЂАНА СТОЈАДИНОВИЋ

Послове достављача обавља ЗОРАН АЛЕКСИЋ, а надзор над његовим радом врши управитељ судске писарнице СОЊА ТРИФУНОВИЋ.

Послове вођења записника на суђењима, расписивања предмета и куцања одлука обављају записничари - САЊА ПРОТИЋ СТОЈАНОВИЋ, ГОРДАНА ЈАЋИМОВИЋ, СУЗАНА ТРАЈКОВИЋ, ЉИЉАНА СИМИЋ, СЛАЂАНА ШЕБАЉ, СУЗАНА МАНЧИЋ, ЈАСМИНА ИВАНОВИЋ, ИВАНА СМИЉКОВИЋ, МАРИНА МАРКОВИЋ, АЛЕКСАНДРА СТАНКОВИЋ и САЊА БЛАГОЈЕВИЋ и дактилографи - БИСЕРКА ЂУКИЋ, СЛАВИЦА МИЛОВАНОВИЋ и РАДМИЛА МАРИНОВИЋ.

Рачуноводствено-књиговодствене послове обављају шеф рачуноводства НАТАША АЛЕКСИЋ и на радном месту за финансијско пословање МАРИЈА АНДРЕЈИЋ.

Обезбеђење суда врше правосудни стражари: ТОМИСЛАВ БОГДАНОВИЋ, САФЕТ ДЕМИРИ, САША СИМИЋ, СЛАВИША ЈАКОВЉЕВИЋ и ДУБРАВКА ЛУПУЛОВИЋ.

Послове домара обавља ЉУБИША ЋОСИЋ.

Послове спремачице у радно време од 14,00 до 22,00 часа обављају ГОЈКА ДУБЉЕВИЋ и СУЗАНА НИКОЛИЋ, почев од 22.01.2024.године.

Послове возача обавља ЗОРАН БОЖАНОВИЋ.

Послове телефонисте обавља ВЕСНА ТАСИЋ.

## **XVII**

### **ПРИПРАВНОСТ (ДЕЖУРСТВО)**

У дане и време када суд не ради, поред судије за претходни поступак, биће у приправности или ће наизменично бити у суду – друге судије и судско особље (у судској управи, писарници, техничкој служби и друго) за спровођење радњи које се по одредбама процесних закона сматрају хитним или нарочито хитним, према посебном распореду који благовремено одреди председник суда или судија коме он повери обављање ових послова.

## **XVIII**

### **РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА**

Радно време суда је од 07,30 до 15,30 часова.

Писмена се могу предавати суду у току целог радног времена.

Судски списи могу се у суду разгледати, преписивати или тражити одређене информације и уверења сваког радног дана од 10,00 до 14,00 часова.

Странке и њихове пуномоћнике прима председник суда или његов заменик сваке среде у недељи од 12,00 до 14,00 часова.

Разврставање и распоређивање предмета врши се у складу са законом и Судским пословником.

Овај Годишњи распоред послова се може изменити сходно члану 35 став 3 Закона о уређењу судова, као и у циљу реализације Програма решавања старих предмета.

**ПРАВНА ПОУКА:** Судија може изјавити приговор на измену годишњег распореда послова у року од 3 дана од дана саопштавања распореда послова у суду или измена на седници свих судија или упознавања са годишњим распоредом послова у суду ако судија из оправданих разлога није присуствовао седници свих судија. Приговор се подноси преко председника суда за Високи савет судства.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА**  
Марина Првуловић

СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА: Истакнуто на огласној табли суда, дана 31.10.2023. године и достављено на увид свим судијама и запосленима у суду.